



ANSA/TC 16  
AS 418:2013/  
IMAS



د افغانستان اسلامي جمهوریت  
د ستندرد ملي اداره " انسا "

ستندرد ملي  
مدیریت کیفیت ماین پاکي  
(۳۰)

سال ۱۳۹۲

حق طبع و نشر محفوظ است



ستندرد ملی مدیریت کیفیت ماین پاکی براساس ستندرد بین المللی ماین پاکی اقتباس و تدوین گردیده است.  
The standard of Quality Management Mine Action has been adopted from the  
standard of IMAS.

## فهرست

## صفحه

الف	پیشگفتار
ب	مقدمه
ج	کمیته تخنیکي ملي
د	منظور شده توسط: شورای عالی ستندرد
۱	معرفی، هدف، مقتضیات عمومی
۳-۲	هییت اعطای اعتبار نامه و روند اعتبار دهی
۴	هدف، اصول عمومی نظارت، مسوولیت های عمومی نهاد های نظارتی
۶-۵	مسوولیت های مشخص نهاد های نظارتی و تطبیق و راه اندازی نظارت بیرونی
۷	عدم تطبیق یا تخطی ها و سطح اطمینان
۹-۸	به تعلیق در آوردن کارها، تفتیش مجدد و نمونه گیری
۱۴-۱۰	ضمیمه الف
۱۵	ضمیمه ب
۱۶	ضمیمه ج
۱۷	ضمیمه د
۲۰-۱۸	کاپی اصلی مکلفیت های مرکز هماهنگی امور مابین پاكی افغانستان
۲۱	مأخذ

## پیشگفتار

اداره ملی استاندارد (انسا) یگانه مرجع با صلاحیت تدوین استاندارد های ملی در افغانستان میباشد. استاندارد های ملی در مطابقت با استاندارد های منطوقی بین المللی و با در نظر داشت شرایط عینی اقتصادی و تجارتي در کشور انکشاف می یابند. تدوین استاندارد های ملی بر مبنای حکم ماده نهم قانون استاندارد و طرز العمل فعالیت کمیته های تخنیکي صورت میگیرد.

کمیته های تخنیکي تدوین استاندارد متشکل از ادارات ذیربط دولتي، سکتور خصوصی، مراجع علمی و اکادمیک میباشد. تدوین یک استاندارد ملی بر اساس درخواست یکی از جوانب ذیربط و یا اولویت بندی کمیته در دستور کار کمیته تخنیکي شامل میگردد. مسوده استاندارد های ملی توسط گروه های کاری موظف در مطابقت با یکی از استاندارد های بین المللی در همین زمینه که در کمیته تخنیکي بر آن توافق شده باشد ترتیب شده و متعاقباً مسوده ابتدایی در کمیته تخنیکي مورد بحث قرار گرفته نهایی میشود. هرگاه تعدیلات و تحریفات عمده در استاندارد بین المللی رونما نگردیده باشد جهت کسب منظوری از طریق دارالانشای استاندارد به شورای عالی استاندارد تقدیم میگردد. هرگاه در استاندارد بین المللی تعدیلات و تحریفات عمده وجود داشته باشد برای مدت شصت یوم جهت نظر خواهی به نشر میرسد. استاندارد ملی بعد از منظوری شورای عالی استاندارد طبع و نشر گردیده و هکذا شامل مجموعه استاندارد های ملی افغانستان میشود.

استاندارد ملی مدیریت کیفیت ماین پاکی در کمیته تخنیکي ملی تدوین استاندارد های ماین پاکی (ANSA/TC16) تدوین گردیده است. متن یک استاندارد ملی در کل یا قسمی میتواند در مقررات تخنیکي مربوطه شامل گردد. اما باید اطمینان حاصل شود که آخرین چاپ استاندارد ملی بکار گرفته شده است. هر استاندارد ملی نخست یک سال بعد از منظوری آن و متعاقباً در هر سه سال مورد تجدید نظر قرار گرفته مجدداً طبع و نشر میگردد.

حق چاپ و نشر استاندارد های ملی برای اداره ملی استاندارد محفوظ بوده و تنها نسخه اصلی استاندارد که از اداره ملی استاندارد خریداری شده باشد مدار اعتبار بوده و بر آن استناد شده میتواند.

اداره ملی استاندارد در قبال استفاده از نسخه های منسوخ یا تعدیل شده استاندارد ملی افغانستان از جانب نهاد های دولتي و غیر دولتي هیچگونه مسولیت ندارد.

## مقدمه

ماین ها در افغانستان از آغاز جنگ های سال ۱۳۵۷ بدینسو به پیمانہ ای وسیع مورد استفاده قرار گرفته اند. نیرو های روسی و نیرو های افغانی که از حمایت نیرو های روسی برخوردار بودند عمدتاً ماین های ضد پرسونل را فرش نموده در حالیکه مجاهدین بمنظور مختل ساختن جریان سیر و حرکت تانک ها و وسایط نقلیه قوای روسی و دولت آنزمان از ماین های ضد تانک کار میگرفتند. استفاده از ماین های ضد پرسونل و ضد تانک در جریان جنگ های داخلی بعداً نیز به شدت ادامه یافت که بالاخر از حادثه یازدهم سپتامبر، عملیات نظامی قوای ایتلاف بین المللی نیز باعث تراکم هر چه بیشتر مهمات باقیمانده از جنگ در کشور گردید.

آلودگی وسیع کشور به ماین ها و مهمات باقیمانده از جنگ، تاثیرات ناگوار قابل ملاحظه اجتماعی و اقتصادی را بهمراه داشت. موجودیت ماین ها باعث کاهش زراعت، افزایش هزینه ترانسپورت و ایجاد موانع فرا راه بازگشت عودت کنندگان و استقرار مجدد آنها گردید. برعلاوه تاسیسات عامه از قبیل مکاتب، مراکز صحتی، فابریکات، و هزار ها هکتار زمین زراعتی به سبب موجودیت ماین ها از استفاده باز ماندند. ماین های وسط و کنار جاده که توسط نیرو های درگیر به هدف جلوگیری از پیشروی جناح مقابل کارگذاری شده بودند منجر به ایجاد محدودیت های جدی در ترانسپورت گردیده انتقال اموال و همچنان تاثیرات سو بالای انسانها گردیده و باعث کشته شدن و زخمی شدن تعداد قابل ملاحظه انسانها نیز گردید.

با وصف پیشرفت های چشمگیری در عرصه ماین پاکي، در حال حاضر افغانستان هنوز هم یکی از کشور های دارای بلند ترین سطح آلودگی با ماین و مواد منفجر نشده میباشد. بیش از یک میلیون افغان در فاصله ۵۰۰ متری ساحات ملوث با ماین زندگی میکنند. هشتاد فیصد ساحات باقیمانده ملوث با ماین و مهمات باقیمانده از جنگ زمین های زراعتی را از دسترس خارج ساخته اند که یک مانع عمده در کشوری که حدود ۸۰ فیصد مردم در سکتور زراعت مصروف میباشد، پنداشته میشود. یک قسمت عمده ساحات ملوث با ماین در فاصله ۲۰۰ متری زیربنا های مهم مانند سیستم های آبیاری، سرک ها، مراکز صحتی، کمپ های بیجا شدگان داخلی، میدان های هوایی، لین های برق و پل ها موقعیت دارند.

بمنظور ارایه خدمات ماین پاکي با کیفیت عالی و دادن اطمینان به استفاده کنندگان، تمویل کنندگان، سکتورهای انکشافی و دولت افغانستان مرکز هماهنگی امور ماین پاکي افغانستان تدوین ستندرد های ماین پاکي را برای پروگرام ماین پاکي افغانستان آغاز نمود. مرکز هماهنگی امور ماین پاکي افغانستان به نمایندگی دولت افغانستان، به کمک مرکز بین المللی ژنیوا برای ماین پاکي بشر دوستانه (GICHD) و همچنان سهم گیری فعال موسسات ملی و بین المللی ماین پاکي که در افغانستان فعالیت دارند مسولیت ساختن ستندرد های ماین پاکي افغانستان را به عهده گرفت.

با امضای تفاهم نامه میان مرکز هماهنگی امور ماین پاکي افغانستان و اداره ملی ستندرد (انسا) در سال ۱۳۹۰ تصمیم اتخاذ گردید تا با ایجاد کمیته تخنیکي ملی تدوین ستندرد های ماین پاکي (ANSA/TC16) ستندرد های مربوطه از طریق کمیته متذکره طی مراحل و منحیث ستندرد های ملی افغانستان مورد استفاده قرار گیرد.

کمیته تخنیکي ملی تدوین ستندرد های ماین پاکي که متشکل از نمایندگان با صلاحیت ادارات ذیربط دولتی، موسسات اکادمیک، مرکز هماهنگی امور ماین پاکي افغانستان و موسسات ملی و بین المللی ماین پاکي بوده، ایجاد و مسوده ستندرد مدیریت کیفیت ماین پاکي توسط کمیته تخنیکي ملی تدوین ستندرد های ماین پاکي در اولویت کاری قرار گرفته و از طریق کمیته تخنیکي ملی نهایی گردید.

ستندرد ملی مدیریت کیفیت ماین پاکي بخش مهم و اساسی در امور ماین پاکي میباشد که توسط آن میتوان اطمینان همه مستفیدین خدمات ماین پاکي را فراهم ساخت و به اساس مقتضیات این ستندرد همه موسسات که درین راستا فعالیت دارند میتوان به طریقه موثر، مطمئن و مصون به هدف تعیین شده شان نایل آیند و یک ساحه پاک و محفوظ را برای استفاده کنندگان تقدیم نمایند.

به منظور استفاده موثر تر از منابع موجود برای پاک سازی ساحات از وجود ماین ها و مواد منفجرناشده و عرضه خدمات آگاهی ازین خطرات و همچنان حمایت از اشخاص دارای معلولیت، ضرورت مبرم به داشتن سیستم مدیریت کیفیت عالی میباشد که باید همه موسسات زیربط آنرا در نظر گرفته و مطابق به مقتضیات این ستندرد امورات مدیریت کیفیت شان را ترتیب و تنظیم نمایند.

به منظور حفظ صحت و مصیونیت استفاده کنندگان و هماهنگی با پیشرفت های جهانی در زمینه، ستندرد های ملی ماین پاکي افغانستان در مواقع مناسب مورد تجدید نظر قرار گرفته و هرنوع پیشنهاد موثر که در اصلاح یا تکمیل این ستندرد به اداره انسا مواصلت ورزد بعد از مطالعه و تایید کمیته مربوطه در هنگام تجدید ستندرد متذکره در نظر گرفته خواهد شد.

## کمیته تخنیکي ملي

اداره مربوطه	درجه تحصیل	اسم
		<b>ریس</b>
MCPA موسسه ماین پاکی	لیسانس انجینیری ساختمانی	میر محمد
		<b>سکرتر</b>
اداره ملی ستندرد (انسا)	لیسانس ادبیات	وحیدالله امیری
		<b>اعضا</b>
وزارت دفاع ملی	ماسٹر علوم تخنیکي	برید جنرال محمد شفیع بهیر
وزارت صحت عامه	ماسٹر طب	عبدالرازق ابراہیمی
G4S موسسه ماین پاکی	ماسٹر ادبیات	میر محمد شاکر سادات
وزارت امور داخله	لیسانس اکادمی پولیس	سمونوال محمد محسن خالقیار
ریاست عمومی اداره ملی حفاظت محیط زیست	لیسانس تاریخ	پیر محمد پارسا
قوماندانی اکادمی نظامی	لیسانس انجینیری	دگرمن عبدالرحمن
قوماندانی اکادمی پولیس	لیسانس انجینیری	پوهنیار سمونمل روح الله حفیظی
ATC موسسه ماین پاکی	لیسانس نظامی	میرزا محمد احمدی
DAFA موسسه ماین پاکی	لیسانس اقتصاد	محمد آصف رحیمی
DDG موسسه ماین پاکی	لیسانس انجینیری نظامی	محمد طاہر مطیع
HI موسسه ماین پاکی	دیپلوم انجینیری میخانیک	اولیا مایار
HT موسسه ماین پاکی	لیسانس حربی پوهنتون	سید قاسم مروت
MDC موسسه ماین پاکی	لیسانس اقتصاد	شاه ولی ایوبی
ریاست عمومی امنیت ملی	محصل حقوق	احمد فواد شریفی
ریاست عمومی اداره ملی مبارزه با حوادث	بکلوریا	گل آقا مرزایی
موسسه ماین پاکی استرلنگ	بکلوریا	محمد طاہر پارسا

### تحت نظر:

پوهنیار دکتور مجیب الرحمن خطیر معاون تخنیکي اداره ملی ستندرد (انسا)

## منظور شده توسط: شورای عالی ستندرد

### ریس جلسه

داکتر انوارالحق احدی

وزیر تجارت و صنایع و معاون شورای عالی ستندرد

### اعضا

پوپل زی پوپل

رییس عمومی اداره ملی ستندرد (انس)

انجنیر شیر محمد جامی زاده

معین اداری وزارت اقتصاد

محمد عثمان بابری

معین مسلکی وزارت تحصیلات عالی

ناجیه طارق

معین عرضه خدمات صحی وزارت صحت عامه

غلام محمد ملکیار

معاون مسلکی اداره ملی حفاظت محیط زیست

خان جان الکوزی

معاون اتاق های تجارت و صنایع افغانستان

سرمحقق ثریا پوپل

رییس اکادمی علوم

### سکرتو

پوهنیار دکتور مجیب الرحمن خطیر

معاون تخنیکي اداره ملی ستندرد (انس)



## ستندرد ملی

### مدیریت کیفیت ماین پاکی

#### ۱. معرفی

در حالیکه در اعتماد ذهنی فکتور های انسانی مانند ادراک، قضاوت و نظر نیز شامل میباشند (نظارت). البته برای بدست آورد سطح مورد نیاز اعتماد ممکن اجرای تمام بخش های مدیریت کیفیت ضروری نباشد. بطور مثال، در صورتیکه عملیه های اعتبار دهی و نظارت بصورت جامع و کامل اجرا شوند، شاید برای تفتیش پس از پاکسازی ضرورت نباشد.

#### اعطای اعتبارنامه

#### ۲. هدف

معیار های امور ماین پاکی افغانستان حاوی رهنمود های معیاری برای تطبیق سیستم اعطای اعتبار نامه برای موسسات امور ماین پاکی و امور عملیاتی ساحوی آنها در افغانستان میباشند.

هر چند معیار های مذکور بالای پاکسازی ماین ها و مهمات باقیمانده از جنگ تمرکز میکنند ، اما میتوان از آن در سایر بخش های امور ماین پاکی بشمول سروی های بررسی تاثیرات ماین ها، سروی های تخنیکي، سگ های ماین یاب، امکانات میخانیکي، خنثی سازی مهمات منفجره، پاکسازی ساحات جنگي، تعلیمات آگاهی از خطرات ماین ها و معاونت با قربانیان نیز استفاده نمود.

#### ۳. مقتضیات عمومی

حسب صراحت معیار های بین المللی امور ماین پاکی اعتبار دهی اساس تمام روند های مدیریت کیفیت را تشکیل میدهد. در صورتیکه طرزالعمل های جامع و کامل اعتبار دهی از ابتدای امر وجود داشته باشند، اطمینان حاصل میگردد که یک موسسه قبل از شروع کار پرسونل، وسایل، سیستم ها، طرزالعمل ها و ساختارهای حمایوی لازمه را دارا میباشد. بنابراین:

الف. تمام موسسات ماین پاکی که خواهان اجرای فعالیت های ماین پاکی در افغانستان باشند مکلف اند تا از مرکز هماهنگی امور ماین پاکی افغانستان و ریاست انسجام تطهیر ماین ها اعتبارنامه دریافت کنند.

ب. هر موسسه امور ماین پاکی که خواستار اخذ اعتبارنامه جهت کار در کشور باشد باید طبق احکام قانون و لزوم دید

مقصد از مدیریت کیفیت اطمینان دادن به مستفیدین، مراجع تمویل کننده، موسسات امور ماین پاکی و حکومت افغانستان است که مقتضیات و لازمه های کیفیت امور ماین پاکی برآورده گردیده و ساحات پاکسازی شده قابل استفاده و مصون میباشند. مدیریت کیفیت متشکل از سه بخش یعنی بخش اعتبار دهی، بخش نظارت و بخش تفتیش پس از پاکسازی میباشد.

#### ۱.۱ اعتبار دهی

اعتبار دهی طرزالعمل است که توسط آن یک موسسه ماین پاکی بگونه رسمی منحیث موسسه ای شناخته میشود که شایستگی آنرا دارد تا فعالیت های امور ماین پاکی را بصورت مصون، موثر و مثمر برنامه ریزی، مدیریت و اجرا نماید. به کمک این طرزالعمل اطمینان حاصل میگردد که یک موسسه قبل از شروع کار در افغانستان پرسونل، وسایل، سیستم ها، طرزالعمل ها و ساختارهای حمایوی لازمه را دارا میباشد.

#### ۲.۱ نظارت

نظارت عبارت از عملیه بررسی ، تفتیش و ارزیابی ساحات کاری، امکانات، فعالیت ها، روند ها، طرزالعمل ها و اسناد موسسه ماین پاکی توسط پرسونل واجد شرایط است تا معلوم گردد که آیا فعالیت های موسسه مذکور در مطابقت با موافقتنامه امضا شده قرار دارد یا خیر. نظارت لزوماً یک فعالیت پاسیف میباشد اما میتوان عملیه تفتیش پس از پاکسازی را نیز منحیث وسیله ای برای بررسی دوام دار کیفیت کار در بخش نظارت گنجانید.

#### ۳.۱ تفتیش پس از پاکسازی

اصطلاح تفتیش پس از پاکسازی به روند اندازه گیری، بررسی، آزمایش و یا به سایر شیوه های اطلاق میگردد که برای مقایسه نمودن یک نمونه زمین پاکسازی شده با معیار های ماین پاکی قبول شده بکار میرود. تفتیش بعد از پاکسازی متمم عملیه های نظارت و اعتبار دهی بوده و راجع به این که شرایط پاکسازی بر آورده گردیده اند اطمینان قویتر میدهد.

#### ۴.۱ کسب اعتماد

اعتماد عینی برای برآورده شدن سطح مورد نیاز ماین پاکی به اساس محاسبه احتمالی صورت می گیرد. (نمونه گیری)

دولت جمهوری اسلامی افغانستان در وزارت ها و یا نهاد های ذیربط دولتی ثبت و راجستر گردد.<sup>۱</sup>

#### ۴. هیئت اعطای اعتبار نامه

روند اعطای اعتبار نامه برای تمام موسسات مابین پاکي در افغانستان توسط هیئت ذیصلاح به نماینده گی از مقام رهبری مرکز هماهنگی امور مابین پاکي افغانستان / یاست انسجام تطهیر مابین ها<sup>۲</sup> به پیش برده میشود. هیئت اعطای اعتبارنامه ارزیابی مینماید که آیا موسسه مورد بحث توانایی آنرا دارد تا امور مابین پاکي را بصورت مصون، موثر و مثمر با رعایت معیار های امور مابین پاکي افغانستان و شرایط قرار داد برنامه ریزی، مدیریت و اجرا نماید یا خیر. بعد از تکمیل روند اعتبار دهی هیئت مذکور نظر خود را مبنی بر اینکه آیا به موسسه مذکور اعتبار نامه اعطا گردد یا خیر، ارایه مینماید.

اعضای هیئت اعطای اعتبار نامه اشخاصی تعیین میگرددند که در بخش مابین پاکي از شایستگی و تجربه کافی برخوردار بوده و توانایی تطبیق مقتضیات اعتباردهی را بصورت عادلانه و منصفانه داشته باشند. هیئت اعتبار دهی مسولیت های ذیل را بدوش دارد:

**الف.** ارایه پاسخ و رسیده گی بموقع به سوالات و یا در خواستی های موسسات امور مابین پاکي موجوده و آینده در رابطه با اعتبار دهی

**ب.** بررسی و طی مراحل بموقع در خواستی ها و حصول اطمینان از اینکه تاخیر در طی مراحل درخواستی های مذکور تاثیرات منفی را بالای موثریت درخواست کنندگان وارد نماید

**ج.** مشخص ساختن و طرح نمودن معیار های امور مابین پاکي برای اعتبار دهی به موسسات امور مابین پاکي و امور عملیاتی آنها

**د.** اعطای اعتبار نامه به موسسات مابین پاکي و واحد های فرعی آنها

**ه.** رعایت استقلال کاری، بیطرفی و درستی در جریان روند اعتبار دهی

**و.** پیشنهاد نمودن اعطای اعتبار نامه به موسسات مابین پاکي واجد شرایط جهت برنامه ریزی، مدیریت و یا اجرای فعالیت های مابین پاکي

#### ۵. روند اعتبار دهی

#### ۱.۵ اعتبار دهی سازمانی

اعتبار دهی سازمانی روندیست که طی آن یک موسسه مابین پاکي بعنوان یک موسسه واجد شرایط و قادر به برنامه ریزی و مدیریت فعالیت های مابین پاکي در افغانستان شناخته میشود. در جریان اعتبار دهی سازمانی مراحل ذیل طی میشوند:

**الف.** موسسه مابین پاکي برای کسب اعتبار نامه در خواست مینماید و ممکن مدارک اشتراک در داوطلبی برای اخذ قرارداد (های) مابین پاکي در افغانستان نیز ارایه دهد.

**ب.** موسسه مابین پاکي درخواستی خود را معه کاپی اسناد و طرزالعمل های عملیاتی معیاری خویش<sup>۳</sup> به مرکز هماهنگی امور مابین پاکي افغانستان / ریاست انسجام تطهیر مابین ها تقدیم می نماید. همچنان موسسه مذکور یک اعلامیه کتبی را مبنی بر اینکه طرزالعمل های عملیاتی آنها حد اقل مقتضیات معیار های امور مابین پاکي افغانستان را برآورده میسازد نیز ارایه میدهد. به ضمیمه الف (فورمه درخواستی) و ضمیمه ب (اعلامیه) مراجعه کنید.

**ج.** بعد از آنکه اسناد موسسه درخواست کننده توسط هیئت اعطای اعتبار نامه مرور گردید، موسسه درخواست کننده راجع به پس منظر کاری خویش در بخش مابین پاکي به سطح کشور، و توانایی ها و شایستگی های خویش در اجرای امور مابین پاکي در افغانستان یک گزارش مفصل را به اعضای هیئت اعطای اعتبار نامه مرکز هماهنگی امور مابین پاکي افغانستان / ریاست انسجام تطهیر مابین ها پیشکش مینماید.

**د.** در صورتیکه گزارش مثبت ارزیابی گردد، برای موسسه مذکور اعتبار نامه یک ساله سازمانی اعطا میگردد (به ضمیمه ج مراجعه کنید). بعداً هر زمانی که موسسه مذکور قرارداد یک پروژه مابین پاکي را در افغانستان بدست آورد، روند اعتباردهی عملیاتی آن آغاز میگردد.

#### ۲.۵ اعتبار دهی عملیاتی

اعتبار دهی عملیاتی روندیست که بوسیله آن یک موسسه امور مابین پاکي و واحد های فرعی یا قراردادی های فرعی آن واجد شرایط اجرای فعالیت های مشخص امور مابین پاکي در افغانستان شناخته میشوند. تمام موسسات مابین پاکي قبل از آغاز فعالیت های امور مابین پاکي در افغانستان، مکلف به دریافت اعتبارنامه عملیاتی میباشند.

با تکمیل شدن روند اعتبار دهی عملیاتی، دید و وادید های اطمینان از کیفیت یا نظارت از فعالیت های موسسه امور مابین پاکي صورت گرفته و طی مدت زمان باقیمانده که اعتبارنامه

<sup>۱</sup> موسسات غیر حکومتی ملی / بین المللی در وزارت اقتصاد و سازمانهای تجاری ملی / بین المللی در اداره حمایه سرمایه گذاری افغانستان (ایسا) [www.aisa.org.af](http://www.aisa.org.af) ثبت و راجستر میگرددند.

<sup>۲</sup> رهبری مرکز هماهنگی امور مابین پاکي افغانستان / ریاست انسجام تطهیر امور مابین پاکي هیئت اعطای اعتبار نامه را برای مدت یک سال تعیین و منظور مینماید.

<sup>۳</sup> طرز العمل های عملیاتی معیاری باید مشخصاً برای موسسه درخواست کننده طرح شده باشند، و الی در صورتیکه از یک موسسه دیگر که دارای اعتبارنامه باشد کاپی گردیده باشد باید موافقه آن موسسه را جلب نموده باشد.

تذکر داده میشود که موسسه مذکور، واحد ها و قراردادی های فرعی آنها اجازه دارند فعالیت هایی را که مثبت ارزیابی گردیده اند انجام دهند. نمونه اعتبارنامه عملیاتی در ضمیمه "د" موجود است.

#### ۱. تمدید و یا تعدیل اعتبارنامه عملیاتی

یک پیش شرط برای تمدید و یا تعدیل یک اعتبارنامه عملیاتی این است که باید قرارداد نافذ تعدیل شده باشد. موسسه اعتبار یافته باید مرکز هماهنگی امور مابین پاکای افغانستان/ ریاست انسجام تطهیر مابین ها را از هر نوع تصمیم خویش مبنی بر تعدیل قرار داد و یا سایر تغییراتی که ممکن بالای اطاعت پذیری آن از احکام اعتبارنامه عملیاتی تاثیر داشته باشد، مطلع سازد. مرکز هماهنگی امور مابین پاکای افغانستان معلوم خواهد نمود که آیا تغییرات ابلاغ شده نیازمند ارزیابی مجدد نظری یا عملی میباشد یا خیر. موسسات مابین پاکای که اعتبار نامه دریافت نموده اند مکلف اند تا شرایط ذیل را گزارش دهند:

الف. تغییرات و تعدیلات در سیستم مدیریتی

ب. تغییرات یا تعدیلات در طرز العمل های عملیاتی

ج. افزودن به تعداد واحد های فرعی با استفاده از عین طرز العمل های عملیاتی معیاری.

در صورتیکه واحد های فرعی جدید عین طرز العمل های عملیاتی را بکار بسته و از عین وسایل استفاده نمایند، در آنصورت مرکز هماهنگی امور مابین پاکای بالای ارزیابی عملی واحد های فرعی مذکور غور خواهد نمود. در صورتیکه تغییرات بزرگ باشند طوریکه ساحه کاری اعتبارنامه ای عملیاتی کاملاً تفاوت نموده باشد در آنصورت موسسه مذکور از مرکز هماهنگی امور مابین پاکای افغانستان/ ریاست انسجام تطهیر مابین ها درخواست اعتبار نامه عملیاتی جدید را خواهد نمود.

اعتبار نامه عملیاتی در تمام مدت اعتبار قرار داد نافذ میباشد. هرگاه یک موسسه چندین قرار داد داشته باشد، ضرب الأجل انقضای آن باید از قرار طویل المدت ترین قرارداد آن تعیین گردد. اعتبار نامه عملیاتی باید حسب ضرورت تجدید و یا مرور گردد.

#### ۲. تعلیق یا فسخ اعتبار نامه عملیاتی

##### الف. تعلیق

نظر به پیشنهاد هیئت اعطای اعتبار نامه، مرکز هماهنگی امور مابین پاکای افغانستان و ریاست انسجام تطهیر مابین ها میتواند در موارد ذیل اعتبار نامه عملیاتی را به حالت تعلیق درآورد:

۱. هرگاه نظارت نشان دهد که مقتضیات اعتبارنامه

برآورده نشده

عملیاتی مدار اعتبار میباشد انجام میپذیرند. در زمان طی مراحل اعتبارنامه عملیاتی موارد ذیل مد نظر گرفته میشوند:

الف. موسسه برای اعتبارنامه عملیاتی درخواست نموده و مدارک شانرا در خصوص اخذ قرار داد در افغانستان را ارایه مینماید.

ب. نوعیت و شرایط قرار داد نیز میتواند در تعیین اسناد مورد نیاز برای اعتبارنامه عملیاتی نقش داشته باشد

ج. **مرحله اول:** ارزیابی نظری<sup>۱</sup>: تمام جنبه های ظرفیت ها و توانایی های موسسه بشمول برنامه ریزی، لوژستیک، اداره، مدیریت مواد انفجاری، فعالیت های طبی و سایر فعالیت های ذیربط نظیر اعطای جواز برای سگ های مابین یاب، ماشین آلات و غیره، مطابق با شرایط قرارداد ارزیابی میگردند. اعضای هیئت اعطای اعتبار نامه از جانب مرکز هماهنگی امور مابین پاکای افغانستان / ریاست انسجام تطهیر مابین ها و یا متخصصین ساحوی مربوطه از چگونگی برنامه های آموزشی بصورت منظم و روزمره نظارت بعمل می آورند.

د. **مرحله دوم:** ارزیابی ساحوی (عملی): عبارت از ارزیابی عملی ظرفیت ها و توانای برنامه ریزی، مدیریت و اجرای فعالیت های امور مابین پاکای توسط موسسه درخواست کننده اعتبار نامه میباشد که در ساحه و در بخشی که موسسه خواستار اعتبارنامه میباشد اجرا میگردد. در نتیجه این ارزیابی معلوم میگردد که آیا موسسه مذکور به شیوه مصون، موثر و شمر و در مطابقت با طرز العمل های عملیاتی معیاری، معیار های امور مابین پاکای افغانستان و شرایط مندرج قرار داد کار مینماید یا خیر. موارد ذیل در این زمینه قابل تطبیق میباشد:

۱. ارزیابی ساحوی باید بعد از اختتام برنامه آموزشی و قبل از آغاز کار صورت گیرد. سگ های مابین یاب و وسایل میکانیزه قبل از آغاز به کار ارزیابی گردیده و برایشان جواز داده میشود.

۲. ارزیابی مذکور تمام امور مشخص مابین پاکای و فعالیت های مربوطه آنرا که توسط موسسه مابین پاکای و واحد های فرعی یا قراردادی های فرعی آن اجرا میشوند (در صورتیکه همچو واحد ها یا قراردادی های فرعی وجود داشته باشند)، تحت پوشش قرار میدهد. علاوه بر ارزیابی مذکور شایستگی اشخاص، تیم ها، عناصر حمایتی، نظارتی و مدیریتی را در تمام سطوح فعالیت مربوطه در بر میگیرد.

ه. در صورتیکه ارزیابی موسسه در مرحله دوم مثبت باشد، برایش اعتبارنامه عملیاتی اعطا میگردد. در این اعتبار نامه

۱. ارزیابی نظری در جریان مرحله بسیج و آماده گی قراردادی در کشور اجرا میگردد (تقریباً ۴ الی ۶ هفته).

۲. از موافقتنامه اعتباردهی استفاده سو شده باشد

۳. در صورت عدم افشای تغییرات بزرگ مدیریتی و یا عملیاتی.

ب. فسخ

نظر به پیشنهاد هیئت اعطای اعتبار نامه، مرکز هماهنگی امور ماین پاکی افغانستان و ریاست انسجام تطهیر ماین ها میتواند در موارد ذیل اعتبار نامه عملیاتی را فسخ نماید:

۱. در صورتیکه قرارداد موسسه ماین پاکی منقضی گردیده و موسسه مذکور دیگر در افغانستان به کار خود ادامه ندهد

۲. در صورتیکه موسسه خواهش تمدید موافقتنامه اعتباردهی را نداشته باشد

۳. احکام و مقتضیات معیار ها یا قوانین بگونه ای تغییر نموده باشند که موسسه نمیتواند آنها را برآورده سازد

۴. در اثر نظارت فاش گردد که عدم متابعت موسسه از احکام موافقتنامه اعتبار دهی شدید باشد بگونه مثال تخلف مکرر از احکام مربوط به مصونیت و صحت شغلی، ناتوانی مکرر در عملی ساختن سیستم های مدیریتی و یا طرزالعمل های عملیاتی.

۵. جلوگیری و یا اجازه ندادن به تیم نظارتی و یا مفتشین و یا هم مداخله مکرر در تفتیش یا نظارت.

۶. تسلیم دهی قبل از وقت زمین پاکسازی شده خلاف مواد قرارداد و یا بکار گیری روند های که کارمندان یا مردم را با خطر غیر قابل قبول مواجه سازند.

۷. اقدامات ناکافی پس از به تعلیق در آمدن اعتبار نامه.

مرکز هماهنگی امور ماین پاکی افغانستان / ریاست انسجام تطهیر ماین ها قبل از فسخ یک اعتبار نامه عملیاتی تدابیر مقتضی را جهت پاکسازی مجدد زمینی که توسط موسسه ماین پاکی تسلیم گردیده است، اتخاذ مینماید. مسولیت پاکسازی مجدد زمین مصارف آن یا بدوش موسسه ماین پاکی و یا بدوش مرکز هماهنگی امور ماین پاکی افغانستان / ریاست انسجام تطهیر ماین ها خواهد بود. اینچنین مسولیت ها باید در قرارداد مشخص گردند.

ج. استیناف خواهی در برابر تعلیق یا فسخ اعتبار نامه عملیاتی

هر موسسه ماین پاکی که خواستار استیناف خواهی در خصوص تعلیق و یا فسخ تصامیمی که بنظر آن غیر عادلانه بوده و یا در مواردیکه شواهد جدید بدست آیند، باید به مرکز هماهنگی امور ماین پاکی افغانستان / ریاست انسجام تطهیر ماین ها مکتوبی اطلاع دهد. در چنین موارد هیئت اعطای اعتبارنامه باید هرچه زود تر تشکیل جلسه داده و داور های مستقل را از خانواده ماین پاکی نیز دخیل سازند.

## نظارت

### ۶. هدف

نظارت یک بخش لازمی روند مدیریت کیفیت است. این عملیه همراه با عملیه های اعتبار دهی و تفتیش پس از پاکسازی، اطمینان لازم را در مورد اینکه زمین مذکور مصون بوده و برای مقاصد مورد نظر بکار برده شده میتواند به مرکز هماهنگی امور ماین پاکی افغانستان / ریاست انسجام تطهیر ماین ها اطمینان میدهد.

مرکز هماهنگی امور ماین پاکی افغانستان و ریاست انسجام تطهیر ماین ها اطمینان حاصل مینمایند که معیار ها، روند ها و طرزالعمل هاییکه در زمان فعالیت های ماین پاکی تطبیق میگرددند با معیار های امور ماین پاکی افغانستان، طرزالعمل های عملیاتی معیاری و مکلفیت های که در قرار داد ذکر گردیده اند مطابقت داشته باشند.

### ۷. اصول عمومی نظارت

نظارت ظرفیت موسسه (پرسونل، تجهیزات و طرزالعمل ها) را بررسی نموده و مشاهده مینماید که از ظرفیت های مذکور چگونه استفاده میشود. نظارت بیرونی متمم و مکمل سیستم نظارتی داخلی موسسه میباشد. نظارت معلوم مینماید که آیا طرزالعمل های اطمینان از کیفیت و کنترل کیفیت داخلی موسسه مناسب هستند یا خیر و همچنان عملی میشوند یا خیر، اما به هیچوجه جانشین مسولیت خود موسسه در قبال استفاده مصون، موثر و مثمر از طرزالعمل های کاری آن نمیگردد. سیستم نظارت متشکل از اجزای ذیل است:

الف. روند های اطمینان از کیفیت و کنترل کیفیت داخلی در تمام طول مدت یک پروژه امور ماین پاکی؛

ب) روند ها و طرزالعمل های اطمینان از کیفیت خارجی قبل از آغاز کار، در جریان کار پروژه و بعد از ختم فعالیت های امور ماین پاکی.

ج) روند های کنترل کیفیت خارجی محدود به بازرسی های تاییدی به اساس نتایج نظارت اطمینان از کیفیت خارجی.

این سیستم محتوی تعیین نهاد های نظارتی<sup>۱</sup> جهت اجرای وظیفه در سطوح مختلف میباشد. تمام نهاد های نظارتی باید دارای پرسونل و تجهیزات کافی بوده و در قسمت نظارت مناسب، موثر و مثمر از موسسه و نهاد های فرعی آن آموزش دیده باشند.

### ۸. مسولیت های عمومی نهاد های نظارتی

#### ۱.۸ نهاد های نظارتی داخلی

<sup>۱</sup> کلمه "نهاد" منبذ در این فصل بمعنای نهاد های مشخصی میباشد که جهت اجرای نظارت گماشته شده اند.

هـ. پذیرفتن نتایج پیشنهادات و نظریات نهاد نظارتی بیرونی و حصول اطمینان از تعقیب و پیگیری آنها

#### ۲.۹ مسوولیت های نهاد نظارتی بیرونی

نهاد نظارتی بیرونی از تمام ابعاد فعالیت های موسسه قبل از بازدید های نظارتی باید مطلع باشد. ابعاد مذکور شامل موارد ذیل اند:

الف. تمام اسناد ذیربط بشمول قرارداد (اظهارنامه کاری)، اسناد مربوط به اعتبار نامه، پلان های پاکسازی و تطبیقی

ب. کاپی معیارهای امور ماین پاک افغانستان و طرزالعمل های عملیاتی معیاری

ج. گزارشات بازدید های نظارتی قبلی از طرز اجرای کار، تیم ها و یا ساحات

د. نتایج تفتیش نمونه ها و گزارشات تحقیقات روی حوادث و تصادفات در صورت موجودیت.

هـ. سایر معلومات مربوط که با نهاد نظارتی بیرونی کمک نماید.

نهاد نظارتی بیرونی در هر بازدید کار های ذیل را انجام خواهد داد:

الف. تفتیش حد اقل یک فعالیت مشخص با خانه پری نمودن فورمه مربوطه اطمینان از کیفیت و چک لست های مربوطه میباشد حد اقل فورمه اطمینان از کیفیت باید خانه پری گردد. (به ضمیمه مراجعه کنید)

ب. تشخیص تخلفات و پیشنهاد نمودن اقدامات مقتضی مطابق به حالت و شدت تخلف

ج. پیشنهاد نمودن اقدامات اصلاحی برای موسسه و حصول اطمینان از عملی شدن آنها از طریق پلان تعقیبیه.

د. جمع آوری تمام اسناد ذیربط (فورمه های اطمینان از کیفیت و چک لست های اطمینان از کیفیت) و تسلیم نمودن آنها به آمر ساحوی در ظرف ۲۴ ساعت پس از بازدید.

#### ۱۰. تطبیق و راه اندازی نظارت بیرونی

نهاد نظارتی بیرونی میتواند قبل از بازدید نظارتی خویش موسسه مربوطه را از مقاصد و برنامه خود در جریان قرار دهد بخصوص زمانیکه لازم باشد که موسسه نظارت شونده بعضی آمادگی ها را بگیرد مانند حصول اطمینان از موجودیت اسناد مورد مطالبه و پرسونل مربوطه. در بعضی موارد تاریخ و زمان بازدید اعلان شده میتواند اما در پاره ای از موارد دیگر اعلان نمی گردد. هدف بازدید های اعلان نشده مشاهده روند کاری عادی موسسه است در حالیکه بازدید های اعلان شده دارای مفیدیت بیشتر بوده و کمتر اخلال کننده میباشند. بهتر است که بعضاً دیدار های اعلان شده و بعضاً دیدار های

موسسات ماین پاکي مکلف اند تا اطمینان حاصل نمایند که منابع کافی و مناسب جهت تطبیق سیستم نظارت داخلی اختصاص داده شده، که از جمله اجزای لاینفک طرزالعمل های کنترولی و نظارتی یک موسسه بشمار میرود. پالیسی مدیریت کیفیت داخلی باید در طرزالعمل های عملیاتی معیاری گنجانیده شده و در تمام اوقات مراعات گردد.

#### ۲.۸ نهاد نظارتی بیرونی (که توسط مرکز هماهنگی امور ماین پاکي افغانستان / ریاست انسجام تطهیر ماین ها تعیین میگردد)

نهاد نظارتی بیرونی سیستم مدیریتی موسسه و واحد های فرعی آنرا نظارت مینماید تا باشد تایید گردد که سیستم های مدیریتی و طرزالعمل های عملیاتی آن با شرایط اعتبار نامه، معیار های امور ماین پاکي افغانستان و شرایط قرار داد در مطابقت قرار داشته باشند. دفاتر نظارت وابسته به نوعیت کار و سابقه اجراءات کاری موسسه خواهد بود موسسه مذکور و مرکز هماهنگی امور ماین پاکي افغانستان / ریاست انسجام تطهیر امور ماین پاکي جمهوری اسلامی افغانستان روی جزییات و نظارت به توافق خواهند رسید.

#### ۳.۸ نهاد مدیریت کیفیت بیرونی

نهاد مدیریت کیفیت در قبال کیفیت روند نظارتی و تفتیش نهاد نظارتی بیرونی مسول میباشد. این امر لزوماً باید به شکل ارزیابی افراد مدیریت کیفیت مرکز هماهنگی امور ماین پاکي افغانستان به سطح ساحوی بشمول گزارشات نظارتی موجوده و ارزیابی اقدامات پیشگیرانه اصلاحی تطبیق شده (آموزش مجدد، تغییرات در طرزالعمل ها) بشمول ضرب الأجل ها میعاد های زمانی برای تطبیق پروژه اجرا گردد.

#### ۹. مسوولیت های مشخص نهاد های نظارتی

##### ۱.۹ مسوولیت های نهاد های نظارتی داخلی

الف. کنترل کیفیت و کسب اطمینان از کیفیت وظایف عملیاتی در مطابقت با معیار های امور ماین پاکي افغانستان، طرزالعمل های عملیاتی معیاری داخلی موسسه ماین پاکي و شرایط قرارداد

ب. ثبت نتایج کنترل کیفیت اطمینان از کیفیت فورمه ها و گزارشات موسسه مورد بحث با حصول اطمینان از اینکه تمام موارد تخلفات بزرگ و کوچک بصورت واضح ثبت شوند.

ج. قرار دادن اسناد مربوط به باز دید ها از ساحات و تفتیش ها حسب ضرورت در دسترس نهاد نظارتی بیرونی.

د. فراهم نمودن دسترسی نهاد نظارتی بیرونی به تمام ساحات کاری، پرسونل و سایر امکاناتی که باید بررسی شوند.

۴. **ذخیره، انتقال و مراقبت از مواد انفجاری:** نهاد نظارتی بیرونی اطمینان حاصل خواهد نمود که ذخیره سازی، انتقال و رسیدگی به مواد انفجاری مطابق به معیار های امور ماین پاکی افغانستان صورت گیرد و طرزالعمل های مربوطه بگونه موثر بکار برده می شوند. علاوهً موجودیت طرزالعمل ها برای حسابدگی و انتقال مواد انفجاری و ملحقات آن نیز تایید خواهند گردید.

۵. **کمک های طبی:** نهاد نظارتی بیرونی کمک های طبی را که در ساحه مهیا هستند بشمول کفایت کاری کارکنان طبی، وسایل طبی، ذخیره ها، تجهیزات و ادویه ای که در دسترس کارکنان طبی قرار دارد و امبولانس ها جهت انتقال قربانیان را بررسی خواهد نمود. همچنان طرزالعمل های تحریری تدابیر و انتقال قربانیان نیز بررسی خواهند گردید. همچنان سابقه انتقال قربانیان نیز باید حسب مقتضیات معیار های امور ماین پاکی افغانستان چک گردد.

۶. **تعلیمات آگاهی از خطرات ماین ها:** نهاد نظارتی بیرونی پیشرفت یک وظیفه یا پروژه تعلیمات آگاهی از خطرات ماین ها را بررسی و با اهداف تعیین شده مقایسه خواهد نمود. نظارت از تعلیمات آگاهی از خطرات ماین ها شامل موارد ذیل بوده ولی به آن محدود نمیباشد:

الف. فعالیت ها و جلسات تعلیمات آگاهی از خطرات ماین ها: جهت حصول اطمینان از اینکه در فعالیت های مذکور معیار های امور ماین پاکی افغانستان، طرزالعمل ها عملیاتی معیاری موسسه، پلان و استراتژی پروگرام امور ماین پاکی افغانستان برای فعالیت های مربوط به پروگرام رعایت میگردند.

ب. دخیل بودن مردم محل: مشاهده سطح اشتراک مردم محل در فعالیت مذکور و ارزیابی تاثیرات آن بالای تغییر سلوک.

ج. ثبت اسناد: پلان کاری، مواد تعلیمی مکمل آگاهی از خطرات ماین ها مواد و رهنمود های تعلیمات آگاهی از خطرات ماین ها که توسط مرکز هماهنگی افغانستان تصویب گردیده اند.

د. پرسونل تعلیمات آگاهی از خطرات ماین ها: پرسونل ساحوی موسسه و فعالیت های آموزشی داوطلبانه.

ه. مصونیت پرسونل ساحوی و سطح آموزش آنها در طرزالعمل های مصونیت ساحوی.

و. برداشت مردم محل: برداشت مردم محلات آسیب پذیر از پروژه ها و پروگرام های تعلیمات آگاهی از خطرات ماین ها و تغییرات در سلوک.

ز. تغییرات در ساختار گروپ مورد نظر مواجه به خطر.

اعلان ناشده صورت گیرد. نظارت ساحوی بیرونی میتواند شامل موارد ذیل بوده ولی محدود به آن نمیباشد:

الف. دیدار از سیستم های مدیریتی، لوژستیک و دفاتر اداری، روند ها و امکانات بشمول ساحات نگهداشت مواد انفجاری، امکانات طبی و ساحات ترمیم تجهیزات.

ب. دیدار از واحد های فرعی بشمول ساحات کاری و محلات کاری مربوطه.

ج. دیدار از پروگرام های تعلیمات آگاهی از خطرات ماین ها.

د. ملاحظه پلان های تعلیمات آگاهی از خطرات ماین ها و اسناد مربوطه.

ه. ملاحظه فعالیت های امور ماین پاکی بشمول روند های اطمینان از کیفیت و کنترل کیفیت داخلی و تطبیق آنها و تخریب ماین ها و مهمات باقیمانده از جنگ. این موضوع بصورت اخص، زمانی با اهمیت تر است که ماین ها و مهمات باقیمانده از جنگ بصورت کتلوی و دور از ساحه کاری تخریب گردند.

و. مشاهده سطح دخالت مردم محل و قابلیت تطبیق آن در فعالیت ها و روند های ماین پاکی.

ز. مشاهده آزمایشات ساحوی و ارزیابی وسایل.

۱. **عملکرد های مدیریتی و اسناد:** نظارت بیرونی شامل تفتیش اسناد مدیریتی مانند شایستگی ها، سوابق آموزشی ها، بیمه و عملکرد های عمومی و سوابق صحت شغلی میگردد. همچنان طی این نظارت توجه خاصی به رعایت پلان کیفیت موسسه مبذول خواهد گردید. نمونه های تمام اسناد و سوابق فوق الذکر، بدون قاعده یا اختیاری انتخاب خواهند گردید و نمونه ها از تمام اسناد مربوطه نمایندگی خواهند نمود.

۲. **مصونیت محل کار:** نهاد نظارتی بیرونی مناسب بودن محل کار، طرزالعمل های ایمنی و چگونگی تطبیق موثر طرزالعمل های مذکور را بررسی خواهد نمود. همچنان نهاد نظارتی بیرونی مسوولیت دارد تا در صورتیکه مصونیت فرد یا تیم با خطر روبرو باشد، کار را متوقف نماید.

۳. **فعالیت های پاکسازی:** نهاد نظارتی بیرونی از فعالیت های پاکسازی نظارت خواهد نمود تا اطمینان حاصل نماید که فعالیت های مذکور در مطابقت با معیار های امور ماین پاکی افغانستان، شرایط قرارداد و طرزالعمل های عملیاتی معیاری موسسه قرار دارند. در مواردی که از وسایل مشخص استفاده صورت میگیرد، نهاد نظارتی موثریت و مناسب بودن وسایل مذکور را نیز بررسی خواهد نمود که میتواند شامل نمونه وسایل مهم، اسناد معاینه و حفظ و مراقبت، ترمیم، انکشاف و تغییر وسایل باشد. محل و وسایل حفظ و مراقبت وسایل نیز تفتیش خواهند گردید.

ز. هر نوع انحراف قابل ملاحظه از معیار های امور ماین پاکی افغانستان که میتواند بصورت بالقوه بالای مصونیت افراد تاثیر داشته و یا بصورت بالقوه باعث یک حادثه در جریان ماین پاکی گردد (بطور مثال: طرزالعمل های علامه گذاری، پاکسازی، طرزالعمل های تخریب وغیره)

ح. استفاده نادرست از وسایل ماین پاکی که میتواند بصورت بالقوه باعث حادثه واقعه ماین پاکی، مفقود شدن ماین و یا افزایش هزینه گردد.

ط. عدم موجودیت وسایل ارتباطی در ساحه پاکسازی

ی. فرماندهی و کنترل ضعیف تا حدی که بصورت بالقوه بالای مصونیت افراد تاثیر منفی داشته و یا منجر به یک حادثه یا واقعه ماین پاکی گردد

ک. بی احتیاطی ماین پاک تا حدی که بصورت بالقوه بالای مصونیت افراد تاثیر منفی داشته و یا منجر به یک حادثه یا واقعه ماین پاکی گردد (مانند عدم توجه به زیگنال).

ممکن مواردی وجود داشته باشد که سایر انواع تخلفات بزرگ رخ دهد. لست ذیل هر چند کامل نیست اما مثالهای تخلفات بزرگ را که باید یاد داشت گردند، ارایه مینماید:

الف. ناکامی مکرر در عملی ساختن سیستم های مدیریتی اعتبار دهی شده.

ب. عدم موجودیت پروسه های داخلی اطمینان از کیفیت و کنترل کیفیت.

ج. اجازه ندادن به نظارت یا تفتیش.

د. مداخله مکرر در نظارت یا تفتیش بیرونی.

ه. تسلیم دهی پیش از وقت زمین پاکسازی شده بر خلاف مواد قرارداد.

و. استفاده از روند های که پرسونل یا مردم محل را در معرض خطر غیر قابل قبول قرار دهد.

#### ۲.۱۱ عدم تطبیق یا تخطی های کوچک (جزیی)

تخطی کوچک از معیار های امور ماین پاکی افغانستان عبارت از تخلفاتی اند که تهدید کننده حیات نبوده و یا فوراً و بدون آموزش بیشتر پرسونل یا تخصیص منابع بیشتر قابل اصلاح باشند. تخلفات کوچک عموماً قرار ذیل تعریف میگردند اما به آن محدود نمیباشند:

الف. هر نوع انحراف از معیار های امور ماین پاکی افغانستان که بصورت بالقوه بالای مصونیت افراد تاثیر منفی نداشته و یا بصورت بالقوه منجر به یک حادثه واقعه ماین پاکی نگردد.

ب. فرماندهی و کنترل ضعیف تا حدی که بصورت بالقوه بالای مصونیت افراد تاثیر منفی نداشته و یا منجر به یک حادثه یا واقعه ماین پاکی نگردد.

ارتباطات با مردم محل: به روند های دلالت میکند که برای تبادل معلومات میان مرکز هماهنگی امور ماین پاکی افغانستان/ ریاست انسجام تطهیر ماین ها، موسسات ماین پاکی و قرا و قصابات متاثر شده راجع به موجودیت و خطر بالقوه ماین ها مهمات باقیمانده از جنگ برای محلات مذکور بکار میروند. مشارکت مردم محل در تمام مراحل پروژه امور ماین پاکی امر لازمی میباشد. بنابراین نهاد نظارتی بیرونی بررسی های خود را انجام خواهد داد تا اطمینان حاصل نماید که:

الف. نیازمندی های اجتماعات و گروه های متاثر شده از ماین ها و مهمات باقیمانده از جنگ برآورده میگردد.

ب. اولویت های انکشافی ملی و محلی مد نظر گرفته میشوند.

ج. امور ماین پاکی از فعالیت های بشردوستانه و انکشافی حمایت میکند.

#### ۱.۱ عدم تطبیق یا تخطی ها

ممکن شخص نظارت کننده در جریان روند نظارت بیرونی موارد تخطی از معیار های امور ماین پاکی افغانستان، مواد قرارداد و یا طرزالعمل های عملیاتی معیاری موسسه را کشف نماید. تمام تخلفات بگونه دقیق یادداشت گردیده و مورد رسیده گی قرار میگیرد. شدت تخلفات شدت اقدامات اصلاحی باز دارنده را که اتخاذ و تعیین خواهند گردید. در ذیل معلومات راجع به تخلفات ذکر گردیده اند:

#### ۱.۱۱ عدم تطبیق یا تخطی های بزرگ (وخیم)

تخطی بزرگ یا وخیم از معیار های امور ماین پاکی افغانستان عموماً به تخلفات گفته میشود که تهدید کننده حیات باشند. لست ذیل برخی از مثالهای تخلفات بزرگ را که توسط مرکز هماهنگی امور ماین پاکی افغانستان/ ریاست انسجام تطهیر ماین ها تشخیص گردیده اند، نشان میدهد:

الف. پیداشدن ماین ها یا مهمات باقیمانده از جنگ در ساحه پاکسازی شده

ب. عدم رعایت فاصله های ایمنی

ج. عدم موجودیت امبولانس یا وسایط نقلیه برای خروج پرسونل از محل و یا هم عدم مطابقت وسایط مذکور با معیار های امور ماین پاکی افغانستان

د. عدم موجودیت وسایل طبیی مورد نیاز در محل برای کمک عاجل به قربانی انفجار و انتقال وی به مرکز صحتی

ه. عدم تمرین یا ثبت طرزالعمل های انتقال مصدوم

و. عدم موجودیت لباس حفاظتی در محل، نپوشیدن آن طبق معیار های امور ماین پاکی افغانستان و یا هم عدم

کارآیی آن

ج. زمانیکه مشکلاتی در رابطه با ساحات ماین وجود داشته باشند که قابل حل نباشند.

د. زمانیکه یک تیم بصورت مکرر مرتکب تخلفات کوچک گردد که مصونیت را با خطر روبرو سازد و تخلفات مذکور در ضمن دیدار های نظارتی جداگانه به ثبت رسیده باشند.

ه. در نتیجه یک حادثه / واقعه ماین پاکي.

لازم است بعد از تعلیق هر نوع کار نهاد مدیریت کیفیت به اسرع وقت در جریان قرار داده شود. تمام معلومات مربوطه بصورت واضح و درست یاد داشت میگردند. زمانیکه مشکلات حل گردند، بنابر پیشنهاد نهاد مدیریت کیفیت کارهای که به حالت تعلیق در آورده شده بودند دوباره شروع میشوند. تعلیق یک کار میتواند منجر به تعلیق یا فسخ اعتبار نامه عملیاتی موسسه نیز گردد.

### ۱۴. تفتیش مجدد د

تفتیش مجدد توسط نهاد نظارتی بیرونی حسب هدایت آمر دفتر ساحوی مرکز هماهنگی امور ماین پاکي اجرا میگردد. هدف تفتیش مجدد معلوم نمودن این است که آیا مشکلات و تخلفات و سایر معضلات کاری حل گردیده اند یا خیر. اینگونه تفتیش ها باید بگونه باز و در مشورت با کارمندان موسسه مربوطه صورت گیرند.

نهاد نظارتی بیرونی باید در زمان اجرای تفتیش مجدد بیطرفانه و منصفانه عمل کند. هرگاه در نتیجه تفتیش مجدد معلوم گردد که مشکلات حل نگردیده اند، نهاد مدیریت از کیفیت با مشوره رییس عملیاتی مرکز هماهنگی امور ماین پاکي افغانستان و ریاست انسجام تطهیر ماین ها روی گزینه تعلیق یا فسخ اعتبار نامه موسسه مذکور غور خواهند نمود.

تفتیش مجدد باید در موارد ذیل صورت گیرد:

الف. بعد از به حالت تعلیق در آوردن یک فعالیت.

ب. بعد از تغییرات در سطح رهبری / آمرین.

ج. بعد از تغییرات در معیار های امور ماین پاکي افغانستان، طرزالعمل های عملیاتی معیاری افغانستان یا شرایط قرارداد.

د. کاربرد تجهیزات جدید.

ه. بعد از به اكمال رسانیدن یک کورس آموزشی

و. در زمان شروع مجدد فعالیت پس از یک دوره طولانی عدم فعالیت.

ز. زمانیکه تخلفات بزرگ تشخیص و جهت اقدامات اصلاحی به موسسه اطلاع داده شوند.

### ۱۵. نمونه گیری

نمونه گیری عبارت از روند اندازه گیری، معاینه و آزمایش یا مقایسه نمونه زمین پاکسازی شده با موازین ماین پاکي میباشد. نمونه گیری متمم عملیه های اعتبار دهی و نظارت

ج. بی احتیاطی ماین پاک تا حدی که بصورت بالقوه بالای مصونیت افراد تاثیر منفی نداشته و یا منجر به یک حادثه یا واقعه ماین پاکي نگردد.

### ۱۲. سطح اطمینان

اطمینان میتواند ذهنی و یا هم عینی باشد. اعتماد عینی به احتمال ریاضی برای برآورده شدن هدف تعیین شده ماین پاکي دلالت میکند (نمونه گیری) درحالیکه در اعتماد ذهنی فکتور های انسانی مانند ادراک، قضاوت و نظر نیز شامل میباشد (نظارت). سطح اطمینان ذهنی میتواند بلند، متوسط و پایین باشد:

الف. بلند: سیستم های مدیریتی و طرزالعمل های عملیاتی موجوده با معیار های امور ماین پاکي افغانستان و شرایط قرار داد مطابقت کامل دارند و اعتقاد راسخ وجود دارد که زمین پاکسازی شده برای استفاده مساعد میباشد.

ب. متوسط: موسسه هنوز هم ضرورت دارد تا سیستم های مدیریتی و طرزالعمل های عملیاتی خود را در مطابقت با معیار های امور ماین پاکي افغانستان و شرایط قرارداد خویش بهبود بخشد تا اطمینان حاصل گردد که تمام ماین ها و مهمات باقیمانده از جنگ را از ساحه پاکسازی و یا تخریب خواهد نمود.

ج. پایین: نگرانی های جدی در رابطه با توانایی و ظرفیت موسسه در امر اجرای وظایف محوله و پاکسازی و یا تخریب ماین ها و مهمات باقیمانده از جنگ طبق معیار های امور ماین پاکي افغانستان و شرایط قرارداد آن وجود دارد.

در هر دیدار نظارتی با علامت گذاری باکس مناسب در فورمه اطمینان از کیفیت، سطح مشخصی از اطمینان تعیین میگردد. همچنان سطح اطمینان باید میزان کنترل کیفیت بیرونی را نیز تعیین نماید (نمونه گیری).

### ۱۳. به تعلیق در آوردن کار ها

در جریان نظارت (در بعضی موارد استثنایی) ممکن مواردی کشف گردند که به حالت تعلیق در آوردن کار بنا بر دلایل ایمنی توجیه گردد. ذیلاً مثالهای آرایه گردیده اند که در کدام موارد نهاد نظارتی بیرونی میتواند به نمایندگی از مرکز هماهنگی امور ماین پاکي افغانستان و ریاست انسجام تطهیر ماین ها یک کار را به حالت تعلیق در آورد:

الف. جاییکه یک یا بیشتر از یک تخلف بزرگ مشاهده گردد که یا بصورت انفرادی و یا بصورت مجموعی یا به حد کافی و موثر بگونه فوری اصلاح شده نتواند و یا هم بصورت جمعی خطری را متوجه حیات ساخته باشد.

ب. جای که یک تهدید بالفعل یا بالقوه از ناحیه فکتور های بیرونی متوجه امنیت و مصونیت موسسه ویا پرسونل آن باشد.



زمانی برای تفتیش مجدد پیشکش نمیگردد که موسسه مذکور اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی را با موافقه مرکز هماهنگی امور ماین پاکی افغانستان و ریاست انسجام تطهیر ماین ها انجام دهد.

### ۱.۱۵ معیار های پذیرش

یک ساحه زمانی پاکسازی شده محسوب میگردد که تمام نمونه های آن الی عمیقکه در قرارداد مشخص گردیده از ماین ها و مهمات باقیمانده از جنگ و خطرانی که در سروی تخنیکي یا در جریان پاکسازی تشخیص گردیده بودند، عاری باشد. در صورتیکه در ساحه نمونه ماین ها یا مهمات باقیمانده از جنگ در یافت گردند یک تخلف بزرگ تلقی گردیده و اعلان میگردد که ساحه مذکور در تفتیش ناکام گردیده است.

زمین پاکسازی شده میتواند دارای سایر شاخص های مینی بر تخلفات باشد مانند موجودیت آهن پاره ها که توسط آله تشخیص دهنده فلز دریافت گردند و یا موجودیت بقایای مواد انفجاری که توسط کشف کننده های مواد انفجاری (سگ های ماین پال) در ساحه دریافت گردد. موجودیت یک یا چندین آهن پاره دست نا خورده در هر یک متر مربع در ساحه نمونه گیری شده که دارای وزن مساوی یا بیشتر از وزن محتوی فلز یک ماین دارای کمترین مقدار فلز باشد یک تخلف محاسبه گردیده و اعلان میگردد که ساحه مذکور در تفتیش ناکام شـده اسـت.

بوده و از چگونگی رعایت شرایط ماین پاکی اطمینان بیشتر میدهد.

**کنترول کیفیت داخلی:** موسسات یک سیستم کنترول کیفیت داخلی را که بصورت دقیق تمام موارد کنترول کیفیت را که در زمان معین صورت گرفته اند یادداشت نموده و در صورت لزوم زمینه را برای شناسایی فوری فکتور های ذیل مساعد میسازد، اجرا خواهند نمود:

**الف.** تفصیلات راجع به شخص/ وسایلی که در یک ساحه مشخص کیفیت را کنترول میکنند.

ب. ساحاتیکه در آنها کنترول کیفیت صورت گرفته است.

**ج.** تاریخ/ زمانی که در آن کنترول کیفیت صورت گرفته است.

**د.** شیوه کنترول کیفیت (پلان نمونه گیری).

نمونه گیری باید جز کار روزمره باشد تا تفتیش های دوامدار صورت گیرند. نمونه ها بصورت راندم یا اتفاقی انتخاب خواهند گردید و مطابق به روش و معیار های قابل پذیرش اجرا میگردد.<sup>۱</sup>

**کنترول کیفیت بیرونی:** روند کنترول کیفیت بیرونی که توسط نهاد نظارت کننده بیرونی صورت میگیرد در مواردیکه لازم و یا عملی باشد، محدود به بازرسی های تاییدی تعقیبی میباشد که به هدف کسب اطمینان از کیفیت صورت میگیرند. موارد ذیل قابل تطبیق میباشد:

**الف.** نمونه گیری بعد از نظارتی که کاملاً قانع کننده باشند صورت نمیگیرد (سطح اطمینان = بلند)؛

ب. در صورتیکه نتیجه نظارت کاملاً قانع کننده نباشد نمونه گیری باید توسط نهاد نظارتی بیرونی صورت گیرد (سطح اطمینان = متوسط) و یا غیر قابل قبول باشد (سطح اطمینان = پایین)؛

ج. نمونه گیری باید با تاسی از روش نمونه گیری و معیار ها قابل پذیرش که توسط موسسه ذیربط طرح گردیده اند، صورت گیرد. سوابق اینگونه تفتیش و نتایج آن در فورمه اطمینان از کیفیت درج میگردد.

د. در صورتیکه ساحه نمونه گیری شده در تفتیش منفی ارزیابی گردد، نهاد نظارتی بیرونی باید پاکسازی دوباره ساحه مذکور تقاضا نماید. سپس مرکز هماهنگی امور ماین پاکی افغانستان و ریاست انسجام تطهیر ماین ها میتواند اعتبار نامه موسسه مذکور را تا زمانی که اقدامات اصلاحی مقتضی شناسایی و رویدست گرفته شوند به حالت تعلیق درآورد. ساحه ای که در تفتیش ناکام گردیده است دوباره تا

<sup>۱</sup> یادداشت: ممکن در بعضی موارد دونه ها یا مشتریان تجارتي تقاضا کنند که نمونه گیری بمتابه بخشی از توافقنامه اعطای بودجه یا قرارداد تجارتي صورت گیرد

### فورمه درخواستی برای کسب اعتبار نامه

#### ماخذ نمبر (ها) و نام (های) پروژه (ها):

#### نام موسسه ماین پاکی:

#### رهنمایی برای درخواست کننده گان

۱. به تمام سوالات جواب بدهید (در صورتیکه سوال در مورد شما صدق نمیکند، در جواب **N/A** یا "در مورد من صدق نمیکند" بنویسید).
۲. جواب های تانرا در فارمت ذیل ارایه کنید.
۳. یک کاپی پیشنهاد کامل تانرا با خود داشته باشید.
۴. اگر یک سیستم کاری مشارکتی یا مختلط پیشنهاد شده باشد، تمام موسسات ماین پاکی ذیدخل باید معلومات مورد نیاز را ارایه نمایند.
۵. اطلاعات مالی پروژه باید به واحد پولی دالر امریکایی داده شوند، مگر اینکه طور دیگری تجویز گردیده باشد.

محتوا	بخش
ساختار و تشکیل	1
اظهارنامه مالی	2
معلومات راجع به سیستم کاری مشارکتی یا مختلط	3
منابع - پرسونل	4
منابع - تجهیزات و اماکن	5
منابع - سایر منابع	6
تجربه - جغرافیا و پروژه های مشابه	7
تجربه - پروژه های جاری مشابه	8
سایر معلومات	9

#### ۱. ساختار و تشکیل

##### ۱.۱. تفصیلات راجع به موسسه ماین پاکی

نام موسسه:	
آدرس پست:	
تلیفون:	
فکس:	
ایمیل:	
ویب سایت:	
شماره ثبت منحیث موسسه خیریه: (برای انجیو ها)	
شماره ثبت منحیث موسسه ملی ماین پاکی (برای سازمانهای انتفاعی)	

#### ۲.۱. تشکیل

تمام جزئیات بشمول چارت تشکیلاتی و نام ها را در اینجا ذکر کنید

**۳.۱ ساختار پیشنهادی در داخل کشور**

جزئیات ساختار پیشنهادی موسسه ماین پاکی در داخل کشور بشمول ترتیبات برای قراردادی های دست دوم یا جابنت وینچر ها را ذکر کنید. جزئیات کامل جابنت وینچر ها را در اینجا تذکر ندهید بلکه در بخش ۳ ذکر کنید.

**۴.۱ معلومات تخنیکي**

در اینجا مقصد از تجربه موسسه ماین پاکی است نه تجربه افراد استخدام شده توسط آن.

بخش	تفصیلات
مدت تجربه در امور ماین پاکی (به سال)	
<b>بخش های مشخص</b>	
سروی (عمومی تاثیرات و تخنیکي):	
ماین پاکی توسط دست:	
ماین پاکی توسط سگ های ماین یاب:	
ماین پاکی توسط ماشین آلات:	
از بین بردن مهمات منفجره (EOD) و پاکسازی ساحات جنگي (BAC):	
تعلیمات آگاهی از خطرات ماین ها:	
معاونت با قربانیان:	
سایر بخش ها:	

**۵.۱ قابلیت و توانایی مدیریت پروژه**

در اینجا تجربه قابلیت ها و روش های موسسه در حصه مدیریت پروژه ها را تذکر دهید.

**۶.۱ طرز العمل های برنامه ریزی امور لوژستیکي**

در اینجا پالیسی و روش کاری برنامه ریزی امور لوژستیک موسسه بشمول جزئیات تدارکات، ارزیابی تجهیزات و تقسیم اوقات ترمیم آنها را تشریح کنید.

**۷.۱ طرز العمل های معیاری عملیاتی**

یک کاپی طرز العمل های معیاری عملیاتی موسسه را ضمیمه کنید

**۸.۱ پالیسی مدیریت کیفیت**

پالیسی و طرز العمل های مدیریت کیفیت موسسه را توضیح نموده و مدارک آن را ارایه نمایید.

**۹.۱ مصونیت و صحت و وظیفوی و شغلی**

پالیسی مصونیت و صحت شغلی موسسه را تشریح نموده مدارک آن را ارایه نمایید

**۱۰.۱ اعتبارنامه فعلی**

ISO:	
ملی:	
ادارات ملی امور ماین پاکی: (اعتبارنامه های اخذ شده از ادارات ملی امور ماین پاکی فعلی یا قبلی را ذکر کنید)	
سایر موارد:	

**۲. اظهارنامه مالی****۱.۲ سرمایه (به دالر امریکایی)**

سرمایه	
تصویب شده	
مصرف شده	

## ۲.۲ ارزش سالانه کار های ماین پاکی که در این اواخر صورت گرفته اند (به دالر امریکایی)

کشور	پروژه	2012	2011	2010	2009	2008	2007	ملاحظات

## ۳.۲ بیمه

لطفاً تفصیلات بیمه تان بشمول بیمه حیات و صحت کارمندان و بیمه مسوولیت جناح سومی را ارایه نمایید. اگر بیمه خودی داشته باشید در آنصورت مدارک مالی دال بر رعایت معیار های امور ماین پاکی افغانستان را ارایه دهید.

## ۴.۲ سوابق دعاوی

لطفاً تاریخچه اقامه دعاوی یا داوری توسط موسسه را که ناشی از قرارداد هایی باشد که موسسه در طول شش سال گذشته تطبیق نموده و یا در حال حاضر تطبیق مینماید بیان دارید. لطفاً در مورد هر قضیه معلومات ذیل را ارایه نمایید: سال، نام مرجع استخدام کننده، علت دعوی، موضوع مورد منازعه، مبلغ مورد منازعه و اینکه آیا فیصله به نفع موسسه شما صورت گرفت یا بر علیه آن.

## ۳. پروپوزل های سیستم کاری مشارکتی یا مختلط

اگر موسسه در نظر داشته باشد تا بمنظور تطبیق یک پروژه یک جاینت وینچر را ایجاد نماید، لطفاً معلومات ذیل را ارایه نمایید، در غیر آن "در مورد من صدق نمیکند" بنویسید.

## ۱.۳ جزئیات راجع به موسسه ماین پاکی

نام موسسه:	
آدرس پست:	
تلیفون:	
فکس:	
ایمیل:	
وبسایت:	
شماره ثبت منحیث موسسه خیریه: (برای انجیو ها)	
شماره ثبت منحیث موسسه ملی ماین پاکی (برای سازمانهای انتفاعی)	

## ۴. منابع – پرسونل

### ۱.۴ پرسونل پیشنهادی/ تجربه مدیریت پروژه

شایستگی های رسمی و تجارب تیم رهبری دفتر مرکزی را توضیح داده و در مورد عضویت انستیتوت ها و نهاد های ذیربط و شناخته شده معلومات دهید.

پست	کنگوری (افغان/ خارجی)	نام	شایستگی ها	تجربه
مدیر پروگرام/ پروژه (رئیس موسسه)				
آمر عملیاتی				
سوپروایزر تخنیکی				
مدیر کیفیت				
مدیر ایمنی و مصنونیت				
سایرین...				

<sup>۱</sup> منظور از سرمایه "تصویب شده" مبلغی است که در نظر است تا در سرمایه گذاری مورد نظر بکار رود، و سرمایه "مصرف شده" به معنای مبلغی است که تا حال مصرف شده است.

**۲.۴ برنامه های آموزشی مدیریت**

برنامه های آموزشی مدیریتی موسسه را تشریح نموده مدارک آن را ارایه نم نمایید

**۲.۴ برنامه های انکشاف مهارت های کارمندان**

برنامه های انکشاف مهارت های کارمندان موسسه را تشریح نموده مدارک آن را ارایه نمایید

**۵. منابع – تجهیزات و اماکن**

لطفاً تجهیزات و اماکنی را که موسسه شما برای تطبیق پروژه ضروری میدانند ذکر دهید. لطفاً خاطر نشان سازید که آیا تجهیزات و اماکن مذکور از قبل در ملکیت موسسه ماین پاک تان قرار دارند و یا خریداری، کرایه یا اجاره خواهند گردید.

**۶. سایر منابع**

اگر چنانچه پیشبینی میگردد که بخشی از قرارداد به یک مرجع قراردادی دست دوم به قرارداد داده خواهد شد، لطفاً نوعیت کارهایی را که به مرجع قراردادی دست دوم سپرده خواهند شد بیان نموده و همچنان در صورتی معلومات داشته باشید لطفاً نام و آدرس مرجعی را که منحصت قراردادی دست دوم استفاده خواهد شد ذکر نمایید.

**۱.۶ معلومات در مورد مرجع قراردادی دست دوم ماین پاک**

نام موسسه:	
آدرس پست:	
تلیفون:	
فکس:	
ایمیل:	
وبسایت:	
شماره ثبت منحصت موسسه خیریه: (برای انجیو ها)	
شماره ثبت منحصت موسسه ملی ماین پاک (برای سازمانهای انتقاعی)	

**۷. تجربه – جغرافیا و پروژه ها**

تمام کشور هایی را که در آن کار های مشابه به این پروژه را انجام داده اید نام بگیریید. در ستون "ملاحظات" نام و ریفرنس مرجع قرارداد دهنده و دوتر مرجع تمویل کننده را ذکر کنید.

کشور	پروژه/ پروگرام	سال	ارزش (به دالر)	ملاحظات

**۸. تجربه – پروژه های جاری مشابه**

تمام کشور هایی را که در آن کار های مشابه به این پروژه را در حال حاضر انجام میدید نام بگیریید.

کشور	پروژه/ پروگرام	سال	ارزش (به دالر)	ملاحظات

**۹. سایر معلومات ذیربط (اختیاری)**

بدینوسیله تصدیق مینمایم که تمام معلومات ارایه شده در این درخواستی، تا جاییکه من معلومات دارم، حقیقی و کامل هستند. من به مرکز هماهنگی امور ماین پاک افغانستان اختیار میدهم تا صحت و سقم معلومات ارایه شده در این درخواستی را معلوم نماید.

من آگاه هستم که هر نوع ارایه معلومات غلط میتواند باعث عدم صدور اعتبارنامه نهادی گردد.

امضا:

موقف:

تاریخ:

## اظهار نامه<sup>۱</sup>

۱. این سند بیان مینماید که XXX معیار های امور ماین پاکی افغانستان را به حیث حد اقل معیار ها و روش های قبول شده برای اجرای امور مربوط به ماین پاکی در افغانستان شناخته و طرز العمل های عملیاتی معیاری داخلی آن در مطابقت با معیار های تخنیکی مندرج معیار های امور ماین پاکی افغانستان قرار دارند.

۲. همچنان این سند بیان میدارد که XXX و واحد های مربوطه و قراردادی های دست دوم آن مطابق به طرز العمل های عملیاتی معیاری داخلی آن اداره و حسب مقتضیات معیار های امور ماین پاکی افغانستان آموزش مناسب و کافی داخلی دیده اند و مقامی که در پای این سند امضا نموده است تصدیق میدارد که آنها قابلیت و شایستگی اجرای آن دسته از فعالیت های امور ماین پاکی را که جهت اجرای آن با آنها قرارداد گردیده و یا استخدام گردیده اند، دارا میباشند:

- سروی تاثیرات ماین ها
- سروی تخنیکی
- پاکسازی توسط دست
- پاکسازی توسط ماشین آلات
- پاکسازی توسط سگ های ماین یاب
- از بین بردن مهمات انفجاری
- پاکسازی ساحات جنگی
- تعلیمات آگاهی از خطرات ماین ها
- معاونت با قربانیان
- و غیره (لطفاً مشخص سازید)

۳. ماخذ نمبر (ها) و یا نام (های) پروژه (ها):

▪  
▪

اینجانب (نام)----- منحیث نماینده با صلاحیت (نام اداره) -----  
محتویات این اظهارنامه را تصدیق مینمایم.

مهر اداره

امضا:

تاریخ:

<sup>۱</sup> یک کپی این اظهارنامه باید به رییس مدیریت کیفیت مرکز هماهنگی امور ماین پاکی افغانستان بمتابسه بخشی از ایجابات ارزیابی نظری آن ارسال گردد. بعد از تایید کتبی رییس مدیریت کیفیت (در غیاب وی از جانب مسول ارشد مدیریت کیفیت) مبنی بر دریافت اظهارنامه هذا و با این فرض که سایر پیش شرط ها برآورده گردیده اند (راجستر بودن در دولت، اخذ جواز برای ماشین آلات و/یا سگ های ماین یاب در صورت ضرورت)، میتوان برای ارزیابی عملی اقدام نمود.

## اعتبارنامه نهادی

۱. بوسیله تصدیقنامه هذا تایید میگردد که ارزیابی XXX و واحد های مربوطه آن بمنظور اعطای اعتبارنامه نهادی تکمیل گردیده است و اداره مذکور شایستگی برنامه ریزی و مدیریت فعالیت های امور ماین پاکی ذیل را در افغانستان دارا میباشد<sup>۱</sup>:

- سروی تاثیرات ماین ها
- سروی تخنیکی
- پاکسازی توسط دست
- پاکسازی توسط ماشین آلات
- سگ های ماین یاب
- از بین بردن مهمات انفجاری
- پاکسازی ساحات جنگی
- تعلیمات آگاهی از خطرات ماین ها
- معاونت با قربانیان
- وغیره (لطفاً مشخص سازید)

۲. این تصدیقنامه به XXX صلاحیت میدهد تا در داوطلبی پروژه های ماین پاکی در افغانستان اشتراک نماید

۳. نمبر ثبت و راجستردارانگان های زیربط دولتی و تاریخ انقضای آن

۴. تاریخ انقضای این اعتبارنامه: روز/ ماه/ سال

۵. تصدیق اعتبارنامه

تصدیق کننده: XXX  
رییس پرسونل  
تاریخ: روز/ ماه/ سال  
امضا:

اعطا کننده: XXX  
رییس مدیریت کیفیت  
تاریخ: روز/ ماه/ سال  
امضا:

<sup>۱</sup> این تصدیقنامه به موسسه صلاحیت اجرای فعالیت های "زنده" ماین پاکی را نمیدهد. در صورت اعطای قرارداد به آن، موسسه و واحد های مربوطه آن مکلف خواهند بود تا تریننگ های مربوطه امور ماین پاکی را در بخش هایی که آنها فعالیت خواهند نمود سپری نموده و پروسه کسب اعتبار نامه عملیاتی را طی نمایند.



## اعتبارنامه عملیاتی

۱. بوسیله ای تصدیقنامه هذا تایید میگردد که ارزیابی XXX و واحد های مربوطه آن بمنظور اعطای اعتبارنامه عملیاتی تکمیل گردیده است و اجازه اجرای فعالیت های امور ماین پاکي ذیل را در افغانستان دارا میباشد:

- سروی تاثیرات ماین ها
- سروی تخنیکي
- پاکسازی توسط دست
- پاکسازی توسط ماشین آلات
- سگ های ماین یاب
- از بین بردن مهمات انفجاری
- پاکسازی ساحات جنگي
- تعلیمات آگاهی از خطرات ماین ها
- معاونت با قربانیان
- وغيره (لطفاً مشخص سازید)

۲. ماخذ نمبر (ها) و یا نام (های) پروژه (ها):

الف.  
ب.

۳. ماخذ نمبر ثبت اداره در دولت افغانستان و تاریخ انقضای آن:

۴. تاریخ انقضای این اعتبارنامه: روز/ ماه/ سال

۵. تصدیق اعتبارنامه

تصدیق کننده: XXX  
رییس پرسونل  
تاریخ: روز/ ماه/ سال  
امضا:

اعطا کننده: XXX  
رییس مدیریت کیفیت  
تاریخ: روز/ ماه/ سال  
امضا:

کاپی اصلی ملکیت مرکز هماهنگی امور ماین پاک افغانستان میباشد



ماخذ نمبر گزارش:

-----

تاریخ: /- /- /-----

## ۱. معلومات عمومی

1.1 ماخذ نمبر ساحه خطر		
1.2 ساحه خطرناک		<input type="checkbox"/> نمبر تشخیصیه سیستم مدیریت معلوماتی ( )
1.3 نوع اطمینان از کیفیت	<input type="checkbox"/> ساحه ماین	<input type="checkbox"/> ساحه جنگ زده
از بین بردن مهمات منفجره	<input type="checkbox"/>	عملیات قریه به قریه <input type="checkbox"/>
اطمینان داخلی از کیفیت	<input type="checkbox"/>	آموزش <input type="checkbox"/>
تعلیمات آگاهی از خطرات ماین ها / معاونت با قربانیان	<input type="checkbox"/>	سروی <input type="checkbox"/>
سیستم مدیریت پروژه	<input type="checkbox"/>	مدیریت مواد منفجره <input type="checkbox"/>
1.4 نام مفتش	1.5 سمت مفتش	
1.6 موسسه ماین پاک	1.7 دفتر پروژوی/ ساحوی	
1.8 نام پروژه	1.9 نام/تعداد تیم ها	
1.10 منطقه	1.11 ولایت	
1.12 ولسوالی	1.13 قریه/ شهر	
1.14 آخرین بازدید جهت کسب اطمینان داخلی از کیفیت	1.15 تفتیش مجدد	
	<input type="checkbox"/>	1.15.1 بلی
	<input type="checkbox"/>	1.15.2 نخیر

## 2. تخلفات بزرگ (لطفاً نوع آنرا مشخص نموده و در صورت ضرورت از ورق اضافی استفاده کنید)

۱.۲ پیدا شدن ماین ها یا مهمات باقیمانده از جنگ، بعد از پاکسازی  
 2.2 عدم رعایت فاصله های ایمنی  
 ۳.۲ عدم موجودیت امبولانس یا وسایط نقلیه در فاصله نزدیک برای خروج پرسونل از محل<sup>۱</sup>  
 ۴.۲ عدم مطابقت امبولانس یا وسایط نقلیه با معیار های ماین پاک افغانستان  
 ۵.۲ عدم موجودیت وسایل طبیی مورد نیاز در محل برای کمک عاجل به قربانی انفجار و انتقال وی به مرکز صحی  
 ۶.۲ عدم تمرین یا ثبت طرز العمل های انتقال مصدوم در کتاب راجستر  
 ۷.۲ عدم موجودیت وسایل حفاظت شخصی در محل، نپوشیدن آن طبق معیار های امور ماین پاک افغانستان ویا هم عدم کارایی آن  
 ۸.۲ هر نوع انحراف قابل ملاحظه از معیار های امور ماین پاک افغانستان که میتواند بصورت بالقوه بالای مصونیت کارکنان ماین پاک ویا مستفیدین/ مشتریان تاثیر داشته باشد:

۱.۸.۲ علامه گذاری  
 ۲.۸.۲ تخنیک های پاکسازی ماین ها  
 ۳.۸.۲ عملیات پاکسازی ساحات جنگی  
 ۴.۸.۲ عملیات تخریب و انهدام مهمات انفجاری  
 ۵.۸.۲ ذخیره/ انتقال مواد انفجاری و دست زدن به آن  
 ۶.۸.۲ ارتباطات  
 ۷.۸.۲ دفع مواد فضله  
 ۸.۸.۲ آموزش و عملیات سگ های ماین یاب  
 ۹.۸.۲ عملیات توسط ماشین آلات  
 ۱۰.۸.۲ سروی غیر تخنیکی  
 ۱۱.۸.۲ سروی تخنیکی  
 ۱۲.۸.۲ فرماندهی نظارت و کنترول  
 ۱۳.۸.۲ بی احتیاطی ماین پاک  
 ۱۴.۸.۲ سایر موارد (لطفاً مشخص سازید)

۹.۲ انحراف قابل ملاحظه از پلان و اظهارنامه کاری پروژه که بصورت بالقوه منجر به ناکام شدن پروژه، ضیاع منابع و پایین آمدن سطح اطمینان مستفیدین/ مشتریان گردد:

۱.۹.۲ ساختار هیات رهبری و سایر پرسونل ضروری  
 ۲.۹.۲ اطمینان از کیفیت/ کنترول کیفیت داخلی  
 2.9.3 ارتباطات با مردم محل  
 2.9.4 آموزش و شایستگی های کاری  
 2.9.5 وسایل و تجهیزات

<sup>۱</sup> فاصله نزدیک به فاصله ی گفته میشود که امبولانس در ظرف ۱۰ دقیقه بعد از کسب اطلاع از وقوع حادثه به محل حادثه جهت انتقال مصدومین برسد.

2.9.6 گزارشدهی و تامین ارتباطات  
 2.9.7 تعلیمات آگاهی از خطرات ماین ها و مهمات باقیمانده از جنگ  
 2.9.8 معاونت با قربانیان  
 2.9.9 بررسی خطر پروژه  
 2.9.10 سایر موارد (لطفاً مشخص سازید)

3. تخلفات کوچک (لطفاً نوع آنرا مشخص نموده و در صورت ضرورت از ورق اضافی استفاده کنید)

۱.۳ هر نوع انحراف از معیار های امور ماین پاکي افغانستان که بصورت بالقوه بالای مصونیت کارکنان ماین پاکي ویا مستفیدین/ مشتریان تاثیر نداشته باشد:

۱.۱.۳ علامت گذاری  
 ۲.۱.۳ تخنیک های ماین پاکي  
 3.1.3 عملیات پاکسازی ساحات جنگی  
 ۴.۱.۳ عملیات تخریب و انهدام مهمات انفجاری  
 ۵.۱.۳ ذخیره/ انتقال مهمات انفجاری و دست زدن به آن  
 ۶.۱.۳ ارتباطات  
 ۷.۱.۳ دفع مواد فاضله  
 ۸.۱.۳ آموزش و عملیات سگ های ماین یاب  
 ۹.۱.۳ عملیات توسط ماشین آلات  
 ۱۰.۱.۳ سروی غیر تخنیکی  
 ۱۱.۱.۳ سروی تخنیکی  
 ۱۲.۱.۳ فرماندهی، نظارت و کنترول  
 ۱۳.۱.۳ بی احتیاطی ماین پال  
 ۱۴.۱.۳ سایر موارد (لطفاً مشخص سازید)

۲.۳ انحراف از پلان و اظهارنامه کاری پروژه به اندازه یی که بصورت بالقوه منجر به ناکام شدن پروژه، ضیاع منابع و پایین آمدن سطح اطمینان مستفیدین/ مشتریان نگردد:

۱.۲.۳ ساختار هیات رهبری و سایر پرسونل ضروری  
 ۲.۲.۳ اطمینان از کیفیت کنترول کیفیت داخلی  
 3.2.3 تامین ارتباطات با مردم محل  
 ۴.۲.۳ آموزش و شایستگی های کاری  
 ۵.۲.۳ وسایل و تجهیزات  
 ۶.۲.۳ گزارشدهی و تامین ارتباطات  
 ۷.۲.۳ بررسی خطر پروژه  
 ۸.۲.۳ تعلیمات آگاهی از خطرات ماین ها  
 ۹.۲.۳ معاونت با قربانیان  
 ۱۰.۲.۳ سایر موارد (لطفاً مشخص سازید)

4. سایر مشاهدات/ ملاحظات

سایر مشاهدات/ ملاحظات مربوطه که ضرورت به تعقیب و پیگیری داشته ویا نداشته باشند (لطفاً نوع آنرا مشخص ساخته و در صورت ضرورت از ورق اضافی استفاده کنید).

5. سطح اطمینان

۱.۵ بلند  
 ۲.۵ متوسط: مساحت \_\_\_\_\_ متر مربع  
 ۳.۵ پایین: مساحت \_\_\_\_\_ متر مربع

اگر سطح اطمینان متوسط یا پایین باشد، دستیار عملیاتی/ اطمینان از کیفیت باید در همان روز نمونه یی از قسمتی از زمین پاکسازی شده را در مطابقت با پلان/ طرز العمل های نمونه گیری اداره بگیرد و نتایج نمونه گیری در بخش ششم در ذیل ذکر گردند.

6. نتیجه گیری و پیشنهادات توسط مفتش اطمینان از کیفیت (نام، تاریخ و امضا)

\_\_\_\_\_

7. تایید توسط مرجع تفتیش شونده (نام، تاریخ، امضا)

--

8. پیشنهادات مفتش اطمینان از کیفیت (نام، تاریخ، امضا)

--

9. تبصره ها/ هدایت (های) مدیر ساحوی مرکز هم آهنگی امور ماین پاکی (نام، تاریخ، امضا)

--

۱۰. تعقیب و پیگیری توسط نماینده اداره (نام، تاریخ، امضا)

--

۱۱. گزارش توسط مدیر ساحوی بسته شد (نام، تاریخ، امضا)

۲.۱۰ نخیر (تفتیش مجدد)

۱.۱۰ بلی

مأخذ:

IMAS International Mine Action Standard